ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Mattarella Bonagia · Palermo

Organigramma d'Istituto

anno scolastico 2026 / 2027

Dirigente Scolastico
Prof.ssa Francesca Barberi

I Collaboratore del D.S.
Prof.ssa Vivian Cordova

II Collaboratore del D.S.
Prof. Francesco Manasseri

D.S.G.A.
Dott. Mauro Greco

Area Educativo-Didattica

- Collegio dei Docenti
- Dipartimenti Disciplinari
- Commissioni
- Gruppi di Lavoro
- Referenti d'Istituto

Area Organizzativa

- Collaboratori del D.S.
- Responsabili di Plesso
- Funzioni Strumentali
- Coordinatori di Classe

Area Collegiale

- Consiglio d'Istituto
- Giunta Esecutiva
- Consigli di Classe
- Consigli di Interclasse
- Consigli di Intersezione

Area Gestionale

- D.S.G.A.
- Assistenti Amministrativi
- Collaboratori Scolastici
- Responsabili Sicurezza
- R.S.P.P.
- R.L.S.

Staff di direzione

- **I Collaboratore del D.S.**
  Prof.ssa Vivian Cordova
- **II Collaboratore del D.S.**
  Prof. Francesco Manasseri

Responsabili di plesso

- **Aloi**
  Ins. Katia Federico
- **Bassotto**
  Ins. Lucia Manasseri
- **Bonagia**
  Ins. Leonarda Tamburello
- **Mancino**
  Ins. Antonina Sangilles
- **Mattarella**
  Prof.ssa Crocifissa Ligori
  Ins. Maria José Pellegrino
  referente infanzia e primaria
- **Via Placido Rizzotto**
  Ins. Angela Francipane
- **T. Bartolomeo**
  Ins. Sabrina Alberti

Funzioni strumentali al P.T.O.F.

- **Area 1**
  Continuità e orientamento
  Prof.ssa Ester Prestia
  Ins. Antonina Sangilles
- **Area 2**
  PTOF e miglioramento
  Prof.ssa Eleonora Leto
  Ins. Leonarda Tamburello
- **Area 3**
  Interventi e servizi · dispersione e insuccessi scolastici
  Prof.ssa Anna Maria Canfarotta
  Ins. Valentina Corea
- **Area 4**
  Disabilità e inclusione
  Prof.ssa Carmelina Sicilia
  Ins. Antonino Biundo
- **Area 5**
  Valutazione ed autoanalisi
  Prof.ssa Crocifissa Ligori
  Ins. Rosina Rappo

Coordinatori di intersezione e interclasse

Scuola dell'infanzia

- **Coordinatore di intersezione**
  Ins. Anna Daino

Scuola primaria

- **Classi prime**
  Ins. Loredana Conti
- **Classi seconde**
  Ins. Rosalia Claudia Mistretta
- **Classi terze**
  Ins. Marianna Colletta
- **Classi quarte**
  Ins. Daniela Damiana Maria Maniscalco
- **Classi quinte**
  Ins. Mariella Lopiano

Coordinatori di classe · secondaria di I grado

Classi prime

- **1 A**
  Prof.ssa Annabella Angileri
- **1 B**
  Prof.ssa Giacoma Civiletti
- **1 C**
  Prof.ssa Giacoma Morana
- **1 D**
  Prof.ssa Maria Letizia Tummiolo
- **1 E**
  Prof.ssa Teresa Busuito
- **1 F**
  Prof.ssa Eleonora Leto
- **1 H musicale**
  Prof.ssa Flavia Foderà

Classi seconde

- **2 A**
  Prof.ssa Marialuisa Gullo
- **2 B**
  Prof. Ugo La Mantia
- **2 C**
  Prof.ssa Luana Benvegna
- **2 D**
  Prof.ssa Sarah Matesi
- **2 E**
  Prof.ssa Anna Maria Canfarotta
- **2 F**
  Prof.ssa Adelaide Giacalone
- **2 G**
  Prof.ssa Nadia La Parola
- **2 H musicale**
  Prof. Gianluca Crisci

Classi terze

- **3 A**
  Prof.ssa Annalisa Amico
- **3 B**
  Prof.ssa Cristina Campoccia
- **3 C**
  Prof.ssa Pamela Cuccia
- **3 D**
  Prof.ssa Crocifissa Ligori
- **3 E**
  Prof.ssa Maria Grazia Sireci
- **3 F**
  Prof.ssa Delia Chinnici
- **3 G**
  Prof. Salvatore Machì
- **3 H musicale**
  Prof.ssa Flavia Alaimo

Area Educativo-Didattica

Coordinatori dei dipartimenti disciplinari

- **Umanistico**
  Italiano, Storia, Geografia
  Prof.ssa Eleonora Leto
- **Logico-Matematico-Scientifico**
  Matematica, Scienze, Tecnologia
  Prof.ssa Adelaide Giacalone
- **Lingue Straniere**
  Inglese e seconda lingua comunitaria
  Prof.ssa Crocifissa Ligori
- **Artistico-Musicale-Espressivo-Motoria**
  Arte e Immagine, Musica, Ed. Fisica
  Prof.ssa Anna Aglaia Fortunata Valenza

Commissioni e gruppi di lavoro

- **Commissione viaggi**
  Ins. Cristiano D'Accardi
  Prof. Ugo La Mantia
- **Commissione Erasmus**
  Prof.ssa Vincenza Massa (referente)
  Prof. Vecchietti, Prof.ssa Marialuisa Gullo
  Ins. Napoli, Ins. Rosina Rappo
- **Coordinamento tutor TFA**
  Prof.ssa Flavia Alaimo (secondaria I grado)
  Ins. Crocifissa Ciminello (infanzia e primaria)
- **Gruppo sportivo**
  Prof. Diego Tripi
  Prof.ssa Cristiana Tomasini
  Prof. Antonio Mirici Cappa
  Prof.ssa Marilisa Russo
- **G.O.S.P.**
  Ins. Daniela Sampognaro
  Ins. Carmelina Vaccaro
  Prof.ssa Flavia Alaimo
  Canfarotta e Corea (F.S. Area 3)

Incarichi di referenza

- **Bullismo e cyberbullismo**
  Prof.ssa Marialuisa Gullo (referente)
  Prof.ssa Vincenza Massa
  Ins. Mariella Lopiano
- **Educazione alla salute**
  Prof. Ugo La Mantia
- **Educazione civica**
  Prof.ssa Giacoma Morana
- **BES e DSA**
  Ins. Valentina Corea
  Prof.ssa Elena Polizzi
- **Giochi matematici**
  Ins. Rosa Angela Orlando
  Prof.ssa Luana Benvegna
- **Erasmus**
  Prof.ssa Vincenza Massa

Area Gestionale, Sicurezza e Organi Collegiali

Direzione dei servizi generali e amministrativi

D.S.G.A.
Dott. Mauro Greco

Personale ATA

- Assistenti amministrativi
- Collaboratori scolastici

Sicurezza

R.S.P.P.

Ing. Vincenza Randazzo

- R.L.S.

Ins. Salvatore Marfia

Ins. Giovanna Pizzo

Sig. Giuseppe Lo Giudice

Organi collegiali

- Consiglio d'Istituto
- Giunta Esecutiva
- Collegio dei Docenti
- Consigli di Classe
- Consigli di Interclasse
- Consigli di Intersezione

AREA ORGANIZZATIVA

Collaboratori del Dirigente Scolastico

- Sostituzione del DS con delega alla firma degli atti di ordinaria amministrazione, esclusi gli atti contabili, in caso di assenza o impedimento
- Coordinamento delle attività dei fiduciari di plesso e organizzazione dello staff
- Definizione degli organici e assegnazione dei docenti alle classi in tutte le sedi
- Gestione delle assenze e delle sostituzioni del personale docente
- Redazione e smistamento delle circolari; gestione della posta istituzionale
- Gestione delle comunicazioni scuola-famiglia e prima accoglienza di genitori e docenti
- Coordinamento di esami di Stato, simulazioni ed esami di idoneità
- Predisposizione, con il DS, dell'ordine del giorno del Collegio dei Docenti

Responsabili di plesso

- Rappresentanza del Dirigente Scolastico nel plesso
- Applicazione e controllo delle circolari e della normativa scolastica vigente
- Sostituzione dei docenti assenti con l'organico di plesso e tenuta della banca dati delle ore
- Rapporti con le famiglie e con il personale docente e ATA sui problemi di funzionamento
- Controllo delle assenze degli alunni e autorizzazione di ingressi posticipati e uscite anticipate
- Segnalazione al DS delle criticità organizzative e delle necessità di sicurezza

FUNZIONI STRUMENTALI AL P.T.O.F.

Area 1 · Continuità e orientamento

- Revisione/aggiornamento curricolo verticale; raccordo con le scuole secondarie di I e II grado per garantire la continuità educativa degli studenti in ingresso e in uscita
- Proposte per l'attuazione di progetti in continuità
- Monitoraggio dei risultati degli studenti di primo anno della secondaria di I grado in relazione alla scuola di provenienza (primo e secondo quadrimestre) e di terzo anno in relazione all'indirizzo scelto
- Organizzazione, in accordo con i referenti, di attività laboratoriali presso le scuole secondarie di II grado e/o in sede
- Raccolta, coordinamento e gestione del materiale fotografico/multimediale per la divulgazione dell'offerta formativa
- Organizzazione e gestione dell'Open day e degli incontri di orientamento in uscita con istituti superiori e agenzie formative del territorio
- Partecipazione agli incontri di coordinamento DS/FF.SS./Staff e ad azioni di formazione sull'area

Area 2 · PTOF e miglioramento

- Redazione e gestione PTOF
- Coordinamento, gestione, progettazione e monitoraggio delle proposte progettuali curricolari, interdisciplinari ed extracurricolari funzionali al PTOF
- Monitoraggio delle attività progettate coerenti con il RAV e il PDM
- Coordinamento della progettazione curricolare interdisciplinare ed extracurricolare
- Gestione incontri di raccordo con le FF.SS, responsabili di dipartimento e tutte le figure di sistema per l'aggiornamento continuo del PTOF
- Partecipare agli incontri di coordinamento tra D.S., FF.SS. e/o staff di presidenza
- Partecipare ad azioni di formazione ed aggiornamento attinenti all'area
- Revisione dei regolamenti d'Istituto

Area 3 · Interventi e servizi, dispersione e insuccessi, rapporti con le famiglie e il territorio

- Promozione di interventi connessi alla prevenzione degli abbandoni e della dispersione scolastica; condivisione con DS, Staff e FF.SS. di iniziative per affrontare le difficoltà e assicurare a tutti gli studenti esperienze di successo formativo
- Rapporti con l'Osservatorio, i servizi sociali e i componenti di diritto del GLO
- Cura delle fasi di progettazione, realizzazione e monitoraggio di progetti; progettazione, coordinamento e monitoraggio delle azioni di recupero e potenziamento delle competenze degli alunni, in raccordo con i Dipartimenti e i Consigli di classe, anche attraverso l'individuazione di percorsi differenziati per fasce di livello
- Promozione, coordinamento e monitoraggio delle azioni di formazione e aggiornamento professionale rivolte a tutto il personale docente dell'Istituto, in coerenza con il Piano di Formazione d'istituto e con le priorità formative individuate
- Partecipazione alle azioni di documentazione e diffusione dei progetti
- Partecipazione agli incontri di coordinamento DS/FF.SS./Staff

Area 4 · Disabilità e inclusione

- Progettazione dell'accoglienza
- Rilevazione dei dati relativi all'insuccesso e coordinamento delle esperienze d'integrazione
- Fornitura ai docenti di materiali e strumenti di supporto/consulenza per la predisposizione del PDP
- Coordinamento del gruppo H e cooperazione con il GLI
- Collaborazione con CTRH, Neuropsichiatria Infantile, USR
- Aggiornamento del PAI
- Rilevazione dell'applicazione delle misure dispensative e degli strumenti compensativi
- Partecipazione agli incontri di coordinamento DS/FF.SS./Staff, ad azioni di formazione e alla revisione dei regolamenti d'Istituto

Area 5 · Valutazione e autoanalisi

- Analisi dei bisogni formativi dei docenti da sottoporre al DS
- Coordinamento prove INVALSI, analisi e restituzione dei risultati; costruzione e predisposizione dei questionari per l'Autovalutazione d'Istituto, analisi e restituzione dei risultati
- Monitoraggio ed eventuale aggiornamento del Protocollo di Valutazione
- Gestione e restituzione degli esiti delle prove comuni di Istituto
- Analisi dei dati degli esami di terza secondaria (voto di ingresso e voto finale)
- Analisi degli esiti degli ex allievi al I e al V anno della secondaria di II grado
- Partecipazione agli incontri di coordinamento DS/FF.SS./Staff, ad azioni di formazione e alla revisione dei regolamenti d'Istituto

COORDINAMENTO DELLE CLASSI

Presidente di intersezione e di interclasse

- Si tiene informato su profitto e comportamento della classe tramite contatti con gli altri docenti
- È il punto di riferimento per i problemi specifici del consiglio e informa la Dirigente
- Mantiene i contatti con la rappresentanza dei genitori e con le famiglie degli alunni in difficoltà
- Controlla le assenze, con attenzione ai casi di frequenza irregolare e inadeguato rendimento
- Cura la compilazione del verbale di progettazione e il caricamento sul RE Argo
- Presiede le sedute del consiglio quando non interviene la Dirigente

Coordinatore di classe · secondaria di I grado

- Coordina l'organizzazione didattica della classe e verifica i collegamenti pluridisciplinari
- Coordina la programmazione del consiglio di classe, anche negli aspetti organizzativi
- Cura le relazioni con le famiglie e informa i colleghi delle comunicazioni della dirigenza
- Segnala la necessità di attività di recupero per gli alunni in difficoltà o di approfondimento
- Gestisce i problemi che sorgono nella classe, avvalendosi dello staff di dirigenza
- Accoglie i docenti nuovi nel consiglio e li informa di quanto deciso e programmato

Consigli di intersezione, interclasse e classe

- Organizzano le scelte e gli interventi didattici e formulano proposte al Collegio
- Curano il coordinamento didattico e i rapporti interdisciplinari
- Agevolano i rapporti tra docenti, alunni e genitori
- Provvedono alla valutazione periodica degli alunni, con la sola componente docenti
- Propongono viaggi e visite guidate, libri di testo e sussidi didattici

AREA EDUCATIVO-DIDATTICA

Collegio dei Docenti

- Delibera in materia di funzionamento didattico e cura la programmazione dell'azione educativa
- Elabora il PTOF sulla base degli indirizzi del DS e delle scelte del Consiglio d'Istituto
- Identifica le funzioni strumentali definendone criteri, numero e destinatari
- Delibera la scansione dell'anno scolastico e i criteri per lo svolgimento degli scrutini
- Provvede all'adozione dei libri di testo e alla scelta dei sussidi didattici
- Delibera il Piano annuale delle attività di formazione e aggiornamento
- Elegge i propri rappresentanti nel Consiglio d'Istituto e i docenti del Comitato di valutazione
- Valuta periodicamente l'efficacia dell'azione didattica e propone misure di miglioramento

Dipartimenti disciplinari

- Individuano conoscenze, abilità e competenze in uscita e definiscono gli standard minimi
- Definiscono le modalità attuative del piano di lavoro disciplinare e i criteri di valutazione per competenze
- Adottano strategie di didattica laboratoriale e progettano prove comuni in ingresso e in uscita
- Progettano interventi di recupero e sostegno didattico
- Propongono libri di testo, sussidi didattici e percorsi di formazione

Commissioni e gruppi di lavoro

- Svolgono compiti istruttori e di analisi preliminare; le deliberazioni restano di competenza del Collegio
- Si insediano entro 15 giorni dalla costituzione, su convocazione del DS o di un suo delegato
- Individuano al proprio interno un coordinatore e un segretario verbalizzante
- Il coordinatore convoca e presiede le riunioni, tiene i contatti con gli altri organi e relaziona al Collegio
- Di ogni seduta è redatto il verbale con ordine del giorno, presenti e decisioni assunte

Commissione viaggi d'istruzione e visite guidate

- Analizza e seleziona le proposte pervenute in base all'ordine di scuola e ai destinatari
- Condivide le proposte nei consigli di intersezione, interclasse e classe
- Raccoglie i piani deliberati e formula al Collegio il piano annuale
- Coordina le procedure con la segreteria e informa i docenti accompagnatori su norme e procedure

Commissione Erasmus+

- Promuove e organizza le attività di mobilità internazionale in ingresso e in uscita
- Illustra agli organi collegiali finalità e modalità della mobilità
- Definisce i criteri di selezione per alunni e personale
- Cura le selezioni e redige le graduatorie per l'attribuzione delle borse di mobilità

Coordinamento tutor TFA

- Coordina le attività dei docenti tirocinanti e dei rispettivi tutor
- Cura la documentazione necessaria all'avvio del tirocinio

Funzionigramma d'Istituto (segue)

REFERENTI D'ISTITUTO

Referente educazione alla salute

- Coordina i progetti e le attività laboratoriali relativi all'educazione alla salute
- Cura il raccordo con enti, associazioni e organizzazioni esterne
- Socializza le attività agli organi collegiali e diffonde le buone prassi
- Monitora e valuta i percorsi svolti e presenta la relazione di fine anno

Referente educazione civica

- Coordina progettazione e realizzazione dei percorsi di educazione civica in coerenza con il PTOF
- Favorisce l'attuazione dell'insegnamento con azioni di tutoring, consulenza e supporto alla progettazione
- Collabora con la funzione strumentale PTOF alla redazione del Piano
- Monitora i percorsi e presenta al Collegio la relazione finale

Team antibullismo e cyberbullismo

- Partecipa alle iniziative di aggiornamento e formazione promosse da MIM e USR
- Promuove percorsi di prevenzione e contrasto al bullismo e al cyberbullismo
- Informa alunni, famiglie, docenti e personale ATA sulle tematiche in essere
- Prevede incontri per gli alunni con esperti di enti e associazioni

Referenti alunni BES e DSA

- Forniscono informazioni sulle disposizioni normative vigenti
- Forniscono indicazioni sulle misure compensative e dispensative e sulla personalizzazione della didattica
- Collaborano all'individuazione di strategie per le classi con alunni BES
- Offrono supporto ai colleghi su didattica e valutazione, in raccordo con la F.S. competente
- Fanno da mediatori tra famiglia e strutture del territorio

Referenti giochi matematici

- Coordinano le attività per la partecipazione degli alunni ai giochi matematici
- Gestiscono le attività e il raccordo con l'ente organizzatore
- Partecipano alle attività di formazione inerenti alla funzione assegnata

AREA COLLEGIALE

Consiglio d'Istituto

- Delibera il PTOF elaborato dal Collegio e gli indirizzi generali di gestione
- Delibera il programma annuale e il conto consuntivo
- Delibera il regolamento interno e l'adattamento del calendario scolastico
- Delibera l'adesione a reti di scuole, accordi e progetti con enti e soggetti esterni
- Definisce i criteri generali per la programmazione educativa, i viaggi d'istruzione, l'assegnazione dei docenti alle classi e i rapporti con le famiglie

Giunta Esecutiva

- Predispone il bilancio preventivo, le sue variazioni e il conto consuntivo
- Prepara i lavori del Consiglio d'Istituto e dà esecuzione alle sue delibere
- Dà esecuzione alle spese entro l'importo stabilito dal Consiglio a inizio anno

AREA GESTIONALE E SICUREZZA

D.S.G.A.

- Sovrintende ai servizi generali e amministrativi e coordina il personale ATA
- Redige e aggiorna le schede finanziarie dei progetti e predispone il conto consuntivo
- Firma con il Dirigente gli ordini contabili e provvede alla liquidazione delle spese
- Tiene l'inventario quale consegnatario dei beni e gestisce il fondo per le minute spese
- Collabora con il Dirigente nell'attività negoziale e svolge le funzioni di ufficiale rogante
- È responsabile della tenuta della contabilità e degli adempimenti fiscali

Assistenti amministrativi

- Predispongono e istruiscono gli atti amministrativo-contabili nell'ambito delle direttive ricevute
- Curano la tenuta dell'archivio e del protocollo
- Collaborano con il DSGA e lo sostituiscono in caso di assenza
- Curano i rapporti con l'utenza e i servizi esterni connessi al proprio lavoro

Collaboratori scolastici

- Provvedono alla pulizia e alla custodia dei locali scolastici e delle aree di pertinenza
- Curano l'accoglienza all'ingresso e la sorveglianza degli alunni nei momenti di assenza del docente
- Prestano assistenza agli alunni con disabilità
- Segnalano al Dirigente le situazioni di pericolo e svolgono le commissioni esterne richieste

Funzionigramma d'Istituto (segue)

R.S.P.P.

- Individua i fattori di rischio, valuta i rischi e individua le misure per la sicurezza degli ambienti
- Elabora le misure preventive e protettive e le procedure di sicurezza
- Propone i programmi di informazione e formazione dei lavoratori
- Partecipa alle consultazioni e alle riunioni periodiche in materia di sicurezza
- Fornisce ai lavoratori le informazioni sui rischi per la salute e la sicurezza

R.L.S.

- Accede ai luoghi di lavoro ed è consultato sulla valutazione dei rischi e sulla programmazione della prevenzione
- È consultato sulla designazione degli addetti al servizio di prevenzione e sull'organizzazione della formazione
- Riceve la documentazione sui rischi e le informazioni provenienti dai servizi di vigilanza
- Promuove le misure di prevenzione idonee a tutelare salute e integrità fisica dei lavoratori
- Partecipa alla riunione periodica e può ricorrere alle autorità competenti